

## **Formation Mission Évolution**

### **Module 1 : «Un plan d'action clair et engagé»**

#### **Programme**

**Sessions** : 10 janvier, 7 février, 7 mars, 4 avril et 6 juin, 1 juillet, 8 juillet, 19 juillet, 23 septembre, 3 octobre, 3 novembre et 5 décembre 2022

**Durée** : 1 journée de 08:30 à 17:00.

**Lieu** : Rooftop de Viry, 53 rue Francoeur 91170 Viry-Châtillon

**Pré-requis** : Être entrepreneur(e) en parcours de création, de développement ou de pérennisation de son activité

**Tarif** : 720 € TTC\* (\*Prise en charge possible par le CPF ou par les OPCO)

**Délai d'accès** : 15 jours

#### ***Vous êtes en situation de handicap ?***

Contactez-nous à l'adresse : [rba@lerooftopdeviry.fr](mailto:rba@lerooftopdeviry.fr)\*

*\*Les modalités d'accessibilité et d'accompagnement pédagogiques pour les personnes en situation de handicap seront évoquées à l'occasion d'un entretien préalable pour adapter le cas échéant*

Pour toute information complémentaire contactez-nous au **01 85 12 01 30** ou sur [rba@lerooftopdeviry.fr](mailto:rba@lerooftopdeviry.fr)

### **Objectifs pédagogiques**

Les objectifs de ce module :

- Comprendre nos différentes priorités dans nos domaines de vie
- Mettre en lumière les différents enjeux entre vie professionnelle et vie personnelle
- Établir une vision claire et en accord avec ses valeurs à 3 ans 2 ans 1 an 3 mois de son projet

SARL au capital de 10 000 € - RCS Evry 502 128 994 - 22 rue Pasteur 91260 Juvisy-sur-Orge  
Tél : 01 69 44 85 00 Fax : 01 69 44 85 09 Courriel : [contact@provaltis.com](mailto:contact@provaltis.com)  
N° Formateur : 11910884391

## Contenu de la formation

Le contenu de la formation est scindé en 2 séquences.

### Séquence 1 :

- Conscientiser et évaluer nos différents domaines de vie
- Mettre en place une routine pour mieux gérer son temps et ses priorités
- Mettre en place des outils de gestion du temps adapté à notre fonctionnement
- Avoir une méthodologie pour une meilleure efficacité au quotidien
- Construire et mettre en place son plan d'action

### Séquence 2 :

- Technique et méthodologie de gestion du temps
- Méthodologie de plan d'action

## Organisation de la formation

Lors de ce module, un dialogue et un travail d'introspection sera mis en œuvre. Chaque séquence sera articulée entre échanges et exercices pratiques permettant de faire évoluer le stagiaire. Des entretiens de questionnement seront également proposés. Chaque exercice sera corrigé. Des supports pratiques seront également mis à disposition pour la bonne exécution des exercices pratiques. Des cas concrets seront présentés.

L'intervenant : Cédric MEUNIER

Sont mis à la disposition du stagiaire :

- Exercices concrets
- Un rétroplanning du plan d'action à mener
- Support de cours

## Le dispositif d'évaluation

Le module se clôture par une évaluation afin de valider votre apprentissage. Ce document est remis par e-mail en distanciel et sur le drive partagé.

Votre formation se clôture par une évaluation finale permettant de valider l'acquisition des apprentissages. Elle est réalisée sous forme d'un questionnaire corrigé et argumenté par le formateur. Elle est envoyée par e-mail en distanciel et sur le drive partagé.

3 mois suivant la fin de la formation, un questionnaire d'évaluation sous forme de question vous est envoyé par e-mail en distanciel et sur le drive partagé.

**SARL au capital de 10 000 € - RCS Evry 502 128 994 - 22 rue Pasteur 91260 Juvisy-sur-Orge**  
**Tél : 01 69 44 85 00 Fax : 01 69 44 85 09 Courriel : [contact@provaltis.com](mailto:contact@provaltis.com)**  
**N° Formateur : 11910884391**