

## LIVRET D'ACCUEIL EN PRESENTIEL

### PRESENTATION

- **L'organisme de formation**



Le centre de formation Provaltis vous accueille au sein de ses locaux situés au Rooftop de Viry à Viry-Châtillon, en Essonne. L'équipe est composée de Stéphane RUELLAN, le directeur et responsable handicap, ainsi que Sandrine DARRIEU, responsable administrative. Nous proposons de multiples formations comme celle Mission évolution dispensée par un formateur qualifié. Vous pourrez trouver

l'ensemble de nos formations sur notre site internet : <https://www.lerooftopdeviry.fr/nos-formations/>

- **Accessibilité**

Nos locaux se situent au 53 Rue Francoeur, 91170 Viry-Châtillon. Accessibles **en transport** via le RER D en descendant à la station Viry-Châtillon puis en marchant 10 min ou en prenant le bus DM4 dir. Viry-Châtillon arrêt « mairie ». Vous pouvez également prendre le bus DM5 dir. Ste Geneviève des bois arrêt « château ».

Le Rooftop de Viry est également accessible **en voiture** via la D445 (parking gratuit à 50 m à l'angle des rues Francoeur et Felix Faure).

Nous disposons d'ascenseurs ce qui rend la majorité de nos salles accessibles aux personnes à mobilité réduite. **Si vous êtes en situation de handicap n'hésitez pas à nous contacter au 01.85.12.01.30 ou sur [rba@lerooftopdeviry.fr](mailto:rba@lerooftopdeviry.fr) afin que nous puissions vous apporter des solutions adaptées lors de votre formation.\***

22 rue Pasteur  
91260 Juvisy-sur-Orge  
Tél : 01 85 12 01 30  
[rba@lerooftopdeviry.fr](mailto:rba@lerooftopdeviry.fr)  
N° Siret : 50212899400048  
N° de déclaration de l'activité : 11910884391

\*Les modalités d'accessibilité et d'accompagnement pédagogiques pour les personnes en situation de handicap seront évoquées à l'occasion d'un entretien préalable pour adaptation le cas échéant.

- **Vie pratique**

Vous avez accès au Wi-fi illimité (**nom** : Rooftop ; **mp** : rooftopviry). Votre salle de formation se situe au **2ème** étage du bâtiment. Celle-ci est composée de paper-board et de feutres ainsi que d'un écran de projection. Le déjeuner n'est pas compris dans la formule. Vous pouvez apporter votre repas ou bien l'acheter à *Carrefour Market* (à 5min à pied), à *Auchan* (1 min à pied), ou à la boulangerie *l'Artisan* (3min à pied). Vous trouverez également une multitude de repas chauds à emporter sur la place du marché. Vous pouvez déjeuner dans votre salle de formation ou bien au 3ème étage lorsque la salle n'est pas réservée. Pour déjeuner, vous avez à votre disposition des assiettes et couverts qui doivent être nettoyés après chaque utilisation.

- **Sécurité**

Risque incendie :

- Extincteurs en place (un pour 200m<sup>2</sup> ou par étage)
- Éclairage de sécurité
- Plan d'évacuation des locaux et consignes de sécurité affichées
- Système de désenfumage naturel ou mécanique (locaux de plus de 300m<sup>2</sup> et locaux aveugles)
- Issues de secours

Registre de sécurité tenu à jour

Aération et assainissement conformes

Tabac : signalisation obligatoire affichée

Superficie de la salle de formation conforme par rapport au nombre de stagiaires (en lien avec la crise sanitaire)

- **Espace fumeur**

Nous disposons de 2 espaces fumeurs. Le premier, se situe dans la cour à l'entrée du bâtiment. Le second est sur la terrasse du 3ème étage.

- **Accès PMR**

Bâtiment accessible en fauteuil roulant

Ascenseur

Largeurs des portes et couloirs dégagés

Sanitaires du RDC adaptés

Pour toute demande d'adaptation en relation d'une situation de handicap, merci de contacter notre référent Stéphane RUELLAN au [01.85.12.01.30](tel:01.85.12.01.30) ou par mail à l'adresse :

[rba@lerooftopdeviry.fr](mailto:rba@lerooftopdeviry.fr)

22 rue Pasteur  
91260 Juvisy-sur-Orge

Tél : 01 85 12 01 30

[rba@lerooftopdeviry.fr](mailto:rba@lerooftopdeviry.fr)

N° Siret : 50212899400048

N° de déclaration de l'activité : 11910884391

## RESSOURCES

- ▣ Modalités de remise des supports de formation
- ▣ **Présentiel :**

Les supports de formation vous seront remis par le formateur durant la formation.

## LA SEANCE DE FORMATION

Descriptif du déroulement d'une séance-type :

- **Présentiel**

Accueil des stagiaires. Puis les stagiaires s'installent à leur place. Le formateur se présente brièvement puis fait l'appel en remplissant la feuille d'émargement. Ensuite il poursuit en expliquant le déroulé de la journée (l'objectif, les temps de pose, la notation...) puis débute la formation.

## LE REGLEMENT INTERIEUR ET REGLE DE VIE

Le règlement intérieur en vigueur sur lieu de formation est consultable par le lien internet suivant : <https://www.lerooftopdeviry.fr/reglement-interieur/>

### Consignes spécifiques hygiène et sécurité :

Toute personne utilisant la vaisselle mise à disposition en libre-service pour les repas et pour les pauses café doit nettoyer sa propre vaisselle à chaque utilisation.

- **En période de Covid-19, modalités mises en œuvre et consignes à respecter.**

Il est impératif de porter son masque à chaque déplacement et de veiller à se laver régulièrement les mains de préférence avec du savon et de l'eau ou à défaut avec les gels hydroalcoolique mis à votre disposition. Veillez également à respecter les 8m<sup>2</sup> par stagiaires.

## VOTRE PRESENTE ET ASSIDUITE

Vous devez être présent(e) aux horaires de la formation indiqués sur votre Convocation ou convenus avec le formateur.

En cas de retard, d'absence ou d'imprévu, il est impératif de prévenir dans les meilleurs délais le responsable pédagogique au 01.85.12.01.30 qui préviendra votre formateur.

Une Attestation de présence est remise à votre employeur si votre formation entre dans le plan formation de l'entreprise.

Le contrôle de l'assiduité des stagiaires est assuré par votre signature par demi-journée de la Feuille d'émargement qui est à destination du financeur de votre formation.

Votre signature peut avoir lieu sur une Feuille d'émargement papier ou sur un document dématérialisé via une plateforme dédiée.

## L'EVALUATION DE VOS ACQUIS

Votre formation se clôture par une évaluation finale permettant de valider l'acquisition des apprentissages. Elle est réalisée sous forme d'un questionnaire (QCM ou questions ouvertes) corrigé et argumenté par le formateur. Elle peut être complétée par une production personnelle, une mise en situation professionnelle ou un examen oral en présence d'un examinateur ou d'un jury lorsque la formation suivie fait l'objet d'une Attestation de compétences.

Votre formateur formalise les résultats de votre évaluation sous l'angle des objectifs opérationnels à atteindre sur une Attestation de fin de formation qu'il vous remet le dernier jour.

L'Attestation de fin de formation vous appartient. Elle est à conserver car elle a pour objet de capitaliser les résultats des formations suivies tout au long de votre vie professionnelle notamment pour les actions de courte durée ne donnant pas lieu à une certification.

Le cas échéant, l'Attestation de compétences vous est remise (ou à votre employeur) dans les 15 jours après la formation après son enregistrement par le service administratif de l'organisme de formation.

En cas d'échec aux épreuves d'examen des compétences, l'organisme de formation vous contacte afin d'analyser la situation et la recherche d'une solution de formation complémentaire si besoin afin de prévoir dans les plus brefs délais de nouvelles épreuves d'examen.

Précisions concrètes sur les modalités d'évaluation en présentiel / en distanciel.

## L'EVALUATION DE VOTRE SATISFACTION

En fin de formation en présentiel, il vous est demandé la mesure de votre satisfaction de la formation suivie. Celle-ci se déroule individuellement en ligne :

<https://framaforms.org/questionnaire-de-satisfaction-stagiaire-qualiopi-1619779400>.

Cette évaluation vous permet de nous communiquer votre avis sur l'organisation de la session et les conditions d'accueil, les objectifs opérationnels qui étaient à atteindre, les méthodes pédagogiques, les moyens et supports utilisés ainsi que les qualités pédagogiques de votre formateur.

Les appréciations que vous avez formulées font l'objet d'un enregistrement et d'une analyse qualitative de la formation et du formateur au regard des autres sessions réalisées.

## PROTECTION DE VOS DONNEES PERSONNELLES

Conformément à la Loi « Informatique et Liberté » n°78-17 du 6 janvier 1978 et au Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD : n° 2016/679) ainsi qu'à leur modification ou remplacement postérieur à leur première application, les données à caractère personnel du stagiaire sont conservées pendant la durée de prescription légale applicable et/ou de conservation et d'archivage imposé par la réglementation en vigueur.

Si le stagiaire souhaite savoir comment l'organisme de formation utilise ses données personnelles et demander à les rectifier ou s'opposer à leur traitement, il peut contacter l'organisme de formation par écrit à l'adresse suivante : 53 Rue Francoeur, 91170 Viry-Châtillon

Le stagiaire est également informé qu'il peut, conformément à l'article 77 du RDGP, introduire une réclamation auprès de la Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés (la « CNIL ») s'il considère que le traitement de ses données à caractère personnel effectué par le vendeur constitue une violation de la réglementation en vigueur.

Pour plus d'information sur les règles relatives à la RGPD :

<https://www.cnil.fr/fr/reglement-europeen-protection-donnees>.

## PROPRIETE INTELLECTUELLE

En application de la législation relative à la propriété intellectuelle, les logiciels, supports, brochures, documents, cours, sujets et corrections d'examen ou tout autre document en général, mis à disposition de l'utilisateur pour les besoins de sa formation, sont propriétés de l'organisme de formation ou de ses donneurs de licence. L'utilisateur ne doit pas communiquer, sous quelque forme que ce soit (photocopie, photographie, document numérisé...), à des tiers non autorisés les produits cités au paragraphe ci-dessus.

En conséquence, l'exploitation, la reproduction, le téléchargement, l'installation, l'adaptation, la traduction, la commercialisation, et la représentation par tout procédé de communication de tout ou partie de ceux-ci sont interdites.

En cas de réclamation ou de question complémentaires à la suite de la formation, contactez :

Nom, Prénom :	Ruellan Stéphane
Fonction :	Directeur
Adresse mail :	rba@lerooftopdeviry.fr
N° de téléphone :	01.85.12.01.30